



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматки и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИАиЭ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ИАиЭ СО РАН
от 22.03.2023 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
предоставления академических отпусков в ИАиЭ СО РАН

1. Общие положения

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте автоматики и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИАиЭ СО РАН, Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава и локальных актов ИАиЭ СО РАН.

Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ИАиЭ СО РАН, предоставления им академического отпуска, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию.

Перевод обучающегося осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске имеют право продолжить обучение на ранее осваиваемой ими образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, по которой обучался до академического отпуска к моменту его возвращения в ИАиЭ СО РАН не

реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня высшего образования.

2. Порядок перевода обучающегося в ИАиЭ СО РАН из другой образовательной организации высшего образования

Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования в ИАиЭ СО РАН осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в учебно-методический отдел заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Справка о периоде обучения должна отражать уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденные практики, выполненные научные исследования, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации(й).

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предъявляемым к обучающимся по соответствующему уровню образования, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИАиЭ СО РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и

сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора ИАиЭ СО РАН.

По результатам конкурсного отбора директор ИАиЭ СО РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ИАиЭ СО РАН и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИАиЭ СО РАН (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИАиЭ СО РАН.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в ИАиЭ СО РАН, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7 и 2.9 Положения предоставляются в отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН обучающимся лично, или его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) или направляются в адрес ИАиЭ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

ИАиЭ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3. Порядок перевода обучающегося из ИАиЭ СО РАН в другую образовательную организацию высшего образования

Перевод обучающегося из ИАиЭ СО РАН в другую образовательную организацию высшего образования допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям организации и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Обучающийся представляет в ИАиЭ СО РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

ИАиЭ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

ИАиЭ СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении лицу, отчисленному в связи с переводом, выдает заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в ИАиЭ СО РАН, а также справку об обучении.

Документы выдаются отделом аспирантуры ИАиЭ СО РАН на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, сохраняется копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4. Порядок перевода обучающегося внутри ИАиЭ СО РАН

Обучающийся, осваивающий программу высшего образования в ИАиЭ СО РАН может быть переведен с:

- одного курса на другой;
- одной образовательной программы на другую;
- с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае невыполнения обучающимся обязательств, обучающийся отчисляется из ИАиЭ СО РАН как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся подает заявление на имя директора. Отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН определяет необходимость проведения зачета и (или) аттестации изученных ранее учебных дисциплин.

Обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятый на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимает Ученый совет ИАиЭ СО РАН.

Отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН в течение 5 рабочих дней после решения Ученого совета издает приказ о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, основы обучения, с которых и на которые осуществляется перевод, и утверждает индивидуальный учебный план при возникшей разнице в учебных планах, образовавшихся в результате перевода с одной образовательной программы на другую.

Перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен при наличии вакантных бюджетных мест.

Перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований производится по личному заявлению обучающегося.

Обучающийся, претендующий на перевод не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий. Перевод осуществляется на конкурсной основе. Решение о переводе принимается конкурсной комиссией, состав которой утверждает директор Института.

Отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН предоставляет конкурсной комиссии информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований и об отсутствии дисциплинарных взысканий.

В результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований;

– об отказе в переводе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5. Предоставление обучающемуся академического отпуска

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором на основании представления отдела аспирантуры ИАиЭ СО РАН в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа о выходе из академического отпуска.

6. Отчисление обучающегося из ИАиЭ СО РАН

Отчисление обучающегося из ИАиЭ СО РАН производится приказом директора по следующим основаниям:

- по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося;
- по состоянию здоровья в связи с невозможностью дальнейшего освоения образовательной программы на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы на основании заявления с приложением копии повестки военного комиссариата;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования;
- в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей документа об образовании;
- в случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации по инициативе обучающегося;
- в связи со смертью;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение;
- за академическую неуспеваемость при прохождении промежуточной аттестации, в случае когда обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- за невыполнение индивидуального учебного плана;
- за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, а также по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, в том числе за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка ИАиЭ СО РАН;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;
- за совершение дисциплинарного проступка обучающимся;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

Отчисление обучающегося допускается в течение учебного года. Обучающиеся не могут быть отчислены в период их болезни (при наличии подтверждающих документов), академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

При отчислении из ИАиЭ СО РАН обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) и подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

В случае представления обучающимся при зачислении в ИАиЭ СО РАН подложных документов приказ о зачислении подлежит отмене и независимо от курса обучения справка об обучении не выдается.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора и отчисления из ИАиЭ СО РАН.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение сотрудников ИАиЭ СО РАН, научного руководителя и совета молодых ученых.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления отдел аспирантуры ИАиЭ СО РАН должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7. Восстановление на обучение в ИАиЭ СО РАН

Восстановление на обучение в ИАиЭ СО РАН производится при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года или семестра. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода.

Обучающийся, отчисленный из ИАиЭ СО РАН по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного ИАиЭ СО РАН по неуважительной причине, может быть произведено только по решению директора в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.