

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИАиЭ СО РАН
академик

" 01 " сентября 2016 г.



А.М. Шалагин

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И УЧЕТУ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
СОТРУДНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ИАиЭ СО
РАН

Новосибирск
2016

Оглавление

Используемые сокращения.....	4
Нормативно-правовая база	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ	5

Используемые сокращения

ВО – Высшее образование;

ОП – Образовательная программа;

НИ – Научные исследования;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ИАиЭ СО РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт автоматизации и электротехники Сибирского отделения Российской академии наук;

5-АСО - подразделение Института, занимающееся реализацией ООП аспирантуры

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259).

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение предназначено для определения принципов расчета часов учебной работы на учебный год. Планирование и учет учебной работы осуществляется в пределах учебного года.

1.2. Реализация образовательных программ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) осуществляется научными сотрудниками Института.

1.3. Научные сотрудники, входящие в штат 5-АСО, имеют право обеспечивать все виды педагогической нагрузки по реализуемым образовательным программам в Институте.

1.4. Научные сотрудники Института участвуют в реализации образовательных программ в рамках должностных инструкций в качестве руководителей практики и руководителей научных исследований аспирантов.

1.5. Научные сотрудники, входящие в штат 5-АСО выполняют следующие виды деятельности:

- учебная (образовательная), включающая в себя различные виды аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку;
- методическая.

1.6. Время, отведенное на все виды деятельности, составляет общую педагогическую нагрузку преподавателя.

1.7. Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и других видов работ в пределах шестичасового рабочего дня должен составлять 1350 часов за учебный год.

2. Учебная нагрузка научного сотрудника, входящего в штат 5-АСО Института по программам высшего образования устанавливается до 900 часов в учебном году.

3. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ

3.1. Педагогическая нагрузка отражается в индивидуальном плане, который составляется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года учебно-методическим отделом. Индивидуальные планы утверждаются директором.

3.2. Изменения в индивидуальный план в течение учебного года вносятся ученым секретарем и утверждаются директором. По окончании семестра и

учебного года в индивидуальном плане отмечается его фактическое выполнение по каждой позиции.

3.3. Расчет педагогической нагрузки осуществляется на основании определенных настоящим Положением норм времени (табл. 1).

Таблица 1

Нормы времени учебной работы преподавателей для очной, заочной форм обучения

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1. Аудиторные занятия			
	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Деление на подгруппы осуществляется по решению преподавателя исходя из количества оборудованных рабочих мест
3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решение производственных задач	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвовавшему в проведении занятий	
4.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на поток	
2. Консультации			
5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	В соответствии с учебным планом.	
6.	Проведение консультаций перед	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток,	

	экзаменами	перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед государственным экзаменом 2 часа по каждой дисциплине, включенной в программу, на поток.	
3. Контроль			
7.	Прием письменных вступительных экзаменов	при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,25 часа на проверку каждой письменной работы обучающегося; 0,15 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого в форме тестирования	
9.	Прием экзаменов, в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа на 1 обучающегося	
10.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом.	0,15 часа – на 1 обучающегося	
11.	Проверка контрольных работ, рефератов и расчетно-графических работ обучающихся	0,20 часа на одну работу	
12.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК	Состав комиссии не более 7 человек
13.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день, состав комиссии не более 5 человек
14.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 час на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
4. Практика			
15.	Руководство практикой	2 часа в неделю на каждого	

		обучающегося.	
5. Руководство			
16.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3,0 часа на 1 работу по дисциплине	
17.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	4,0 часа на один проект по дисциплине	Число курсовых проектов не более 2 в семестр
18.	Руководство научно-исследовательской работой	1 час в неделю на каждого обучающегося	
19.	Рецензирование рефератов для приема кандидатских экзаменов от аспирантов	3,5 часа на 1 реферат	

3.4. Расчет методической работы осуществляется на основании определенных настоящим Положением норм времени методической работы (см. табл.2).

Таблица 2

Нормы времени методической работы научных сотрудников, реализующих ООП аспирантуры

№№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
1	2	3
1.	Разработка новых текстов лекций, подготовленных к изданию	до 60 часов за 1 п.л.
2.	Подготовка к изданию: - учебников - учебных, учебно–методических пособий и практикумов	70 часов за 1 п.л. (каждому автору) 50 часов за 1 п.л. (каждому автору)
3.	Рецензирование учебников, учебных пособий	4 часа за 1 п.л.
4.	Подготовка учебно-методических материалов презентационного характера в электронном виде.	0,25 часа на 1 слайд
5.	Подготовка к изданию методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.	до 20 часов каждому автору
6.	Подготовка к изданию методических рекомендаций	до 30 часов каждому

	по выполнению выпускных квалификационных работ	автору
7.	Подготовка новых учебных курсов. Разработка учебных программ и учебно-методических комплексов по вновь вводимым дисциплинам	От 50 до 100 часов в зависимости от объема и сложности
8.	Модернизация учебных программ и учебно-методических комплексов по действующим учебным дисциплинам	От 10 до 50 часов в зависимости от степени переработки
9.	Постановка новых практических и лабораторных работ; разработка деловых игр и кейсов, других активных форм обучения	до 50 часов за одну разработку
10.	Модернизация действующих практических и лабораторных работ, деловых игр, кейсов и т.п.	20 часов за одну разработку
11.	Разработка методических рекомендаций по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине, по применению технических средств обучения, наглядных пособий и т.д.	10 часов за одну разработку
12.	Подготовка комплекта экзаменационных билетов:	20 часов за комплект
13.	Подготовка к занятиям	До 1 час на 1 час лекций; 1 час на 1 час практических занятий
14.	Подготовка монографий	80 часов за 1 п.л. каждому автору
15.	Рецензирование монографий, кандидатских диссертаций	5 часов за 1 п.л.
	Рецензирование докторских диссертаций	10 часов за 1 п.л.
16.	Оппонирование докторских диссертаций	50 часов
	кандидатских диссертаций	30 часов
17.	Подготовка отзывов на: докторские диссертации кандидатские диссертации, авторефераты диссертаций	7 часов на 1 отзыв 5 часов на 1 отзыв