

Приложение № 1
к приказу от 17.10.2023 № 363

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора

ИАиЭ СО РАН

С. А. Бабин



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН
в 2024/25 учебном году**

Новосибирск
2023

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав ИАиЭ СО РАН.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН (далее – Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт автоматизации и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт или ИАиЭ СО РАН) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – места в рамках КЦП) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Обучение проводится по очной форме обучения.

1.4 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или уже обучающиеся в иной очной аспирантуре, не имеют права обучения в аспирантуре за счёт средств государственного бюджета.

1.6 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.7 Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное

количество баллов.

1.10 Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Организация приёма на обучение

2.1 Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приёмной комиссией Института (далее – приёмная комиссия).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым директором Института.

2.3 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями, утверждаемыми председателем директором Института.

2.4 Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих в аспирантуру

3.1 Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию и консультирует о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 Приёмная комиссия на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 ноября:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет набор на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок приёма на обучение;
- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: (наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, форма проведения

вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий);

- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

Не позднее 01 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.3 Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1 Прием документов производится с 01 по 19 июля 2024 г. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (Приложение № 1) о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы).

4.2 Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц). Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Порядком приема в аспирантуру ИАиЭ СО РАН;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.3 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной

поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4 Для поступления на обучение в ИАиЭ СО РАН поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме (по электронной почте aspirantura@iae.nsk.su);
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в ИАиЭ СО РАН.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в ИАиЭ СО РАН в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного правилами приёма, утверждёнными Институтом.

4.6 Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.7 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором не требуется признание иностранного образования);

- СНИЛС;

- при необходимости создания для поступающих специальных условий, – документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);

- две фотографии;

- почтовый адрес и/или электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.8 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

4.9 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10 При поступлении в аспирантуру Института из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт

доверенными лицами.

4.12 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

4.13 Приемная комиссия вправе осуществлять проверку подлинности документов и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

4.14 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся в период с 29 июля по 09 августа 2024 г. Поступающие сдают вступительный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направлению обучения в аспирантуре ИАиЭ СО РАН. Экзамен проводится по билетам (вопросам), утвержденным приказом Института и размещенным на официальном сайте по следующим специальностям:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

1.3.6. Оптика

2.2.6. Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы.

5.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3 Институт может проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий.

5.4 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для зачисления в аспирантуру - 3, максимальное количество баллов - 5 (без учета баллов за индивидуальные достижения).

5.5 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.6 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.7 Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.8 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.9 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 2).

В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- пользование справочными материалами.

5.10 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.11 Прием оригиналов дипломов о высшем образовании лиц, рекомендованных к зачислению, осуществляется до 28 августа 2024 года.

5.12 Приказ (приказы) о зачислении издается в срок до 1 сентября 2024 г., информация о поступлении размещается на официальном сайте ИАиЭ СО РАН.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение

результатов индивидуальных достижений.

Критерии оценки индивидуальных достижений аспиранта

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Диплом с отличием	3
2.	Наличие публикаций*	0,5 за каждую
3.	Наличие грантов, стипендий	2
4.	Участие в конференции в качестве докладчика	1

**Сведения о публикациях представляются в виде ксерокопии, копии титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержание/оглавление.*

8. Зачисление в аспирантуру

8.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте список поступающих по каждому конкурсу.

8.2 На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов на вступительном испытании зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации.

При равном количестве набранных баллов и индивидуальных достижений зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл диплома магистра или специалиста.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество не указываются.

Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца.

Зачисление оформляется приказом Института о зачислении.

8.4 Сведения о зачислении на обучение без указаний фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих

приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.5 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 ИАиЭ СО РАН не имеет квот для иностранных граждан на обучение за счет средств федерального бюджета. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в аспирантуру ИАиЭ СО РАН на конкурсной основе по договору об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.3 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2 При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания). Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

10.3 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

10.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

- для слепых - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабовидящих - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

к Правилам приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН

Директору ИАиЭ СО РАН

От _____
ФИО

_____ *дата рождения*

_____ *реквизиты документа, удостоверяющего личность*

_____ *СНИЛС*

_____ *гражданство*

_____ *адрес*

_____ *телефон*

_____ *e-mail*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме по научной специальности

Сведения об образовании _____

Документ об образовании _____
(направление, специальность, № диплома)

Согласие на научное руководство в аспирантуре получено
от _____

_____ и прилагается

(указать ФИО, ученую степень, место работы, телефон)

Дополнительные сведения, подтверждающие ограниченные возможности здоровья
(подтверждаются документально)

Являюсь/не являюсь военнообязанным (нужное подчеркнуть).

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

При не поступлении в аспирантуру ИАиЭ СО РАН прошу вернуть поданные мной оригиналы документов:

(мне лично; моему доверенному лицу; по почте – указать тип, службу, оплату)

С копией Лицензии на образовательную деятельность ознакомлен(а)*

Высшее образование данного уровня я получаю впервые*

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)*

С датами завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места ознакомлен(а)*

Я согласен (сна) на обработку моих персональных данных*

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений и документов, указываемых мною в настоящем заявлении*

Дата

_____/_____/_____
Подпись

**Акт об удалении поступающего с места проведения
вступительного испытания**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

На основании п. 5.9 Правил приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН экзаменационная комиссия в составе:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИАиЭ СО РАН

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем (отметить знаком «X»):

- ⇒ - общение с другими поступающими;
- ⇒ - свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- ⇒ - обмен материалами и предметами;
- ⇒ - размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- ⇒ - сокрытие контрольных измерительных материалов или их части при сдаче работы;
- ⇒ - пользование справочными материалами (кроме разрешённых).

Место нарушения: _____
(аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания.

Ф.И.О. _____ /подпись/

Ф.И.О. _____ /подпись/

Ф.И.О. _____ /подпись/