



ДИРЕКЦИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ
ПРОГРАММ

Требования к подготовке заявок и основные ошибки заявителей

Отдел организации экспертизы
С.М. Гарина, к.ф-м.н., главный специалист

2017 год

Этапы конкурсных процедур

1. Рассмотрение заявок, допуск к конкурсу.
2. Подведение итогов, определение победителей.

Рассмотрение заявок

Количество поданных и отклоненных заявок в 2016 г.

	подано	отклонено	
ПМ 1.1	80	19	23,75%
ПМ 1.3	511	25	4,89%
ПМ 1.4	12	3	25,00%
ПМ 2.1-2.2	412	71	17,23%
Всего	1015	118	11,63%

Распространенные ошибки в подготовке заявки

- I. Внебюджетное финансирование.
- II. Пересечение коллективов.
- III. Формирование на портале регистрации заявок, сгс-код.
- IV. Комплектность, документ о полномочиях.
- V. Бюджетное финансирование.
- VI. Подписи и печати.
- VII. Прошивка, оформление тома.

Конкурсная документация

"3.3.2. Проект должен предусматривать софинансирование ПНИЭР за счет средств из внебюджетных источников, требования к объему которых указаны в Требованиях по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (Раздел 13 Конкурсной документации).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, **не допускаются** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"13.2. Получатель субсидии при выполнении ПНИЭР должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении ПНИЭР:

13.2.5. Объем привлеченных внебюджетных средств (от общего объема финансирования работ в каждом году), не менее (процентов) ..."

Конкурсная документация

"4.4. Участник конкурса вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе по одному и тому же лоту при условии, что в таких заявках нет совпадений по составу ключевых исполнителей проекта, указанных в п. 1.1 Состав и квалификация ключевых исполнителей проекта" Заявки на участие в конкурсе (форма 7).

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, **не допускаются** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"10.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 12) - 17) пункта 10.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, **не допускаются** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"10.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

...

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, указанным в подпунктах 1) - 16) пункта п.10.2.1, **не допускаются** конкурсной комиссией к участию в конкурсе."

Конкурсная документация

"10.2.6 Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета уменьшен по отношению к предельному размеру субсидии, уменьшение должно быть пропорциональным по каждому финансовому году. Допустимое отклонение от данного требования не должно превышать 5 %.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 10.2.6, **не допускаются** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"10.2.11 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии на выполнение ПНИЭР (Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии, Приложение 4), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств субсидии, и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и **не допускается** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"10.2.13 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса (при наличии) и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 10.2.13, **не допускаются** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"10.2.15 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 10.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе.

На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и **не допускается** конкурсной комиссией к участию в конкурсе".

Конкурсная документация

"11.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации. Если заявка на участие в конкурсе и (или) подавший ее Участник конкурса не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка не допускается к участию в конкурсе.

11.2.2 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола".

Требования к проекту, представляемому на конкурс

- 3.1.1 Проект должен включать проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок ... и получение результатов, необходимых для реализации приоритетов научно-технологического развития РФ, определенных Стратегией научно-технологического развития РФ ...
- 3.1.2 Проект должен предусматривать развитие имеющихся научных заделов до стадии готовности к практическому применению ...
- 3.1.3 Проект должен обеспечивать реализацию приоритетов научно-технологического развития РФ посредством создания инновационной продукции ...
- 3.1.4 Проект должен предусматривать наличие конкретного потребителя (либо группы потребителей) результатов, в том числе в лице Индустриального партнера.
- 3.1.6 Проект должен предусматривать наличие (или создание) и развитие устойчивых взаимовыгодных связей между организацией (организациями) - Получателем субсидии и Индустриальным партнером ...
- 3.1.7 Проект не должен являться повторением научно-исследовательских работ ..., выполненных в предшествующие периоды и (или) выполняемых в сроки реализации проекта.
- 3.1.8 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Требованиями к структуре и содержанию составных частей проекта, указанными в разделе 14 конкурсной документации.

Рекомендации для успешного прохождения экспертизы

- I. Прикладная направленность, соответствие стратегии НТР и целям Программы.
- II. Цельность, научная обоснованность проекта.
- III. Соразмерность запросов.
- IV. Изучение критериев оценки.
- V. Хорошая репутация организации и коллектива.

Спасибо за внимание!