

# Инструкция

по заполнению заявки на участие  
в конкурсе на присуждение премий мэрии  
города Новосибирска в сфере науки и  
инноваций

Прием заявок на участие в конкурсе  
завершается

**12 марта 2021 года в 23:59**  
по новосибирскому времени

Новосибирск, 01.12.2020 г.

1. К участию в конкурсе допускаются соискатели, чьи кандидатуры были одобрены на заседании учеными (научными, научно-техническими) советами, советами молодых ученых и специалистов научных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также руководителями инновационных организаций. Об этом свидетельствуют выписка из протокола заседания совета о выдвижении кандидатуры соискателя премии для участия в конкурсе либо решение руководителя инновационной организации о выдвижении кандидатуры на конкурс, копию которой/которого необходимо вложить при заполнении заявки. Образец выписки из протокола заседания совета находится на главной странице муниципальной информационной системы «Гранты и премии мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций» (далее – МИС) в разделе «Документы».

2. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить положение о конкурсе и следовать инструкции.

3. Заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте МИС.

4. Соискатель премии вправе подать заявку на участие не более чем в одной из номинаций конкурса.

5. Срок подачи заявки с 11.02.2021 по 12.03.2021 (включительно).

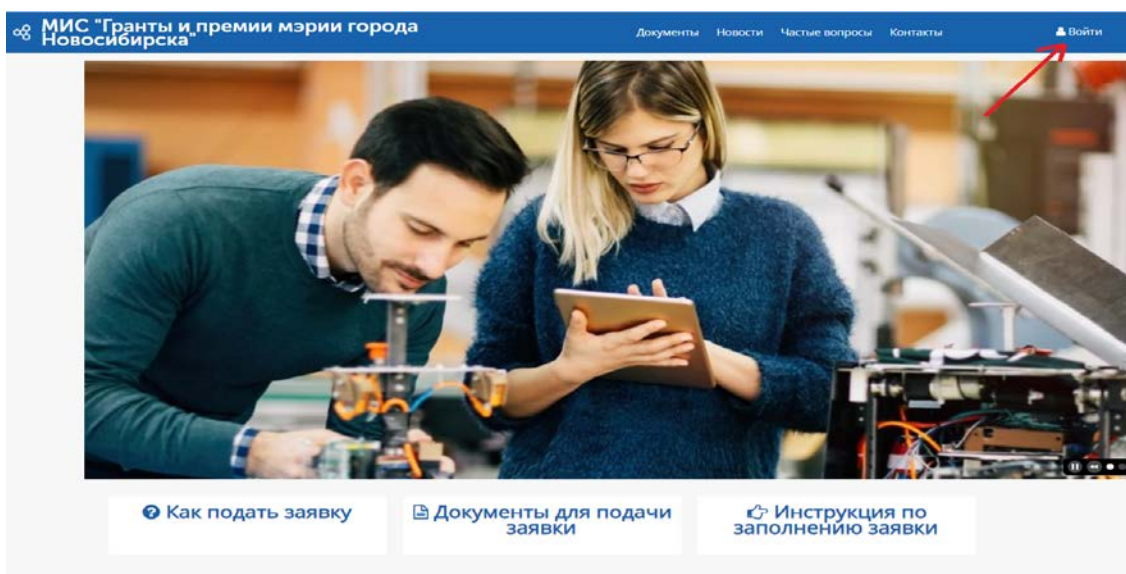
Рекомендуется завершить заполнение заявки и отправить ее на рассмотрение не позднее 10 дней до даты окончания приема заявок (включительно). Это позволит доработать заявку, если она будет возвращена департаментом в течение срока приема заявок.

12 марта 2021 года в 23:59 (по местному времени) возможность формирования и редактирования заявок, а также доработки заявок и их повторной подачи закрывается.

## Подача заявки на конкурс

Для заполнения и подачи заявки, после прочтения положения о конкурсе, необходимо войти в личный кабинет МИС.

**Вход в МИС** осуществляется на главной странице, нажатием клавиши «Войти».



Система запросит логин и пароль от личного кабинета Госуслуг.

The screenshot shows the login interface for the MIS 'Grants and prizes of the Mayor of Novosibirsk'. At the top left is the 'gosuslugi' logo. The main heading is 'Вход' (Login) for the MIS. Below the heading are input fields for 'Телефон, почта или СНИЛС' (Phone, email or SNIILS) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox for 'Не запоминать логин и пароль' (Do not remember login and password). A blue 'Войти' (Login) button is present, along with a link 'Я не знаю пароль' (I don't know my password). To the right, a box with a lightbulb icon asks 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?' (Where else can I log in with a Gosuslugi password?). At the bottom, there are links for registration and login via electronic signature.

Далее необходимо выбрать роль «Молодой ученый».

The screenshot shows a dialog box titled 'Выбор роли' (Role selection). The text inside reads: 'Для работы в МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" необходимо выбрать пользовательскую роль' (To work in the MIS 'Grants and prizes of the Mayor of Novosibirsk' it is necessary to select a user role). Below this is a dropdown menu labeled 'Роль' (Role) with 'Молодой ученый' (Young scientist) selected. A green 'Подтвердить' (Confirm) button is at the bottom. The background is a blue banner with icons and text: 'Заявка' (Application), 'Документы для подачи заявки' (Documents for application), and 'Инструкция по подаче заявки' (Application instructions).

После входа дополнительно Вам будут доступны следующие разделы: «Мои данные», «Заявки».

Заполнение заявки необходимо начать с раздела «Мои данные».

## Раздел «Мои данные»

Перейдя в раздел, необходимо выбрать действие «Редактировать свою запись».

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска"

Главная | Мои данные | Заявки | Сообщения

Учёный:

Отчетность

Главная / Мои данные

Роль пользователя: Учёный

ФИО пользователя:

Электронная почта:

Логин:

Подтвержденная запись на госуслугах: Да

Номер мобильного телефона:

[Редактировать свою запись](#)

## Подраздел «Основные данные»

В подраздел «Основные данные» основная информация будет подгружена из личного кабинета портала Госуслуг.

Главная / Мои данные / Основные данные

Основные данные

Статус соискателя\*  
Сотрудник

Фамилия\*  
scientist

Имя\*  
scientist

Отчество  
scientist

Дата рождения\*  
01.01.2019

СНИЛС\*  
111-111-111 11

ИНН\*  
111111111111

Категория\*  
Педагогический работник научной организации

Должность\*  
1

Контактный телефон\*  
+7(113)111-11-11

Электронная почта\*  
scientist@1.ru

Адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, квартира)\*  
1

Осуществляю руководство научно-исследовательскими работами

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Тип документа  
Паспорт гражданина РФ

Серия документа  
1111

Номер документа  
111111

Дата выдачи документа  
24.10.2019

Пол  
Женский

[Сохранить](#)

[Вернуться](#)

Необходимо заполнить пустые поля в соответствии с их названием.

Обратите внимание на поле «Статус соискателя», в данном поле доступны для выбора два варианта «Студент» и «Сотрудник».

Если Вы:

1. Обучаетесь по программе бакалавриата;
2. Обучаетесь по программе магистратуры;
3. Обучаетесь по программе специалитета.

Ваш статус «Студент».

Если Вы:

1. Педагогический работник образовательной организации высшего образования;
  2. Специалист (инженерно-технический работник) образовательной организации высшего образования;
  3. Научный работник образовательной организации высшего образования;
  4. Аспирант образовательной организации высшего образования;
  5. Адъюнкт образовательной организации высшего образования;
  6. Ординатор образовательной организации высшего образования;
  7. Педагогический работник научной организации;
  8. Специалист (инженерно-технический работник) научной организации;
  9. Научный работник научной организации;
  10. Аспирант научной организации;
  11. Адъюнкт научной организации;
  12. Ординатор научной организации;
  13. Специалист иной организации, осуществляющей научные исследования и разработки;
  14. Руководитель иной организации, осуществляющей научные исследования и разработки
- Ваш статус **«Сотрудник»**.

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Тип документа <b>Документ, удостоверяющий личи</b>	Серия документа	Номер документа
Дата выдачи документа дд.мм.гггг	Пол Женский	
Наименование организации, выдавшей документ		

Копия документа (для иностранных граждан – нотариально заверенного перевода документа), удостоверяющего личность соискателя конкурса\*

вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства

Загрузить файл

Копия документа, СНИЛС\*

Загрузить файл

Копия документа, ИНН\*

Загрузить файл

Справка из банка с указанием реквизитов

Загрузить файл

**В подраздел «Основные данные» необходимо добавить обязательные документы:**

1. Копию документа (для иностранных граждан – нотариально заверенного перевода документа), удостоверяющего личность соискателя конкурса (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства).

2. Копию свидетельства о постановке на учет соискателя в налоговом органе (ИНН).

3. Копию документа, подтверждающего регистрацию соискателя премии в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

## Подраздел «Организация»

The screenshot shows the 'Organization' form in the MIS system. The header includes the MIS logo and navigation links: Главная, Мои данные, Заявки, Сообщения, and Учёный. The form fields are as follows:

Field	Value
Тип организации*	Юридическое лицо
Наименование организации*	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ *НОИ
ИНН*	5405115993
ОГРН*	1025401932753
Вид деятельности	85.22 - Образование высшее
ФИО руководителя*	Рудой Евгений Владимирович
Юридический адрес*	630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160,
Почтовый адрес*	630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160,
Номер телефона*	+7(383)267-38-11

Buttons: Сохранить, Вернуться.

МИС содержит базу данных (далее – БД) организаций.

Если наименование вносимой Вами организации занесено в БД МИС, то при заполнении соответствующего поля наименование организации необходимо выбрать из выпадающего списка. При этом остальные поля будут заполнены системой автоматически.

Если Вашей организации нет в БД МИС, все поля необходимо заполнить вручную из выписки ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Если у соискателя премии есть ученое звание или ученая степень, то информацию об этом необходимо внести в соответствующие подразделы «Ученое звание», «Ученая степень», прикрепив сканы документов, подтверждающих звание, степень.

## Раздел «Заявки»

После заполнения и проверки всех подразделов раздела «Мои данные» следует приступать к разделу «Заявки».

The screenshot shows the 'Добавление заявки' form. It contains two dropdown menus:

- Наименование конкурса\*
- Организация\*

Buttons: СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ, Вернуться.

В поле «Наименование конкурса» необходимо выбрать конкурс премий мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций.

В поле «Организация» информация загружается автоматически из раздела «Мои данные».

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Создать заявку».

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения о работе.

Следует емко и конкретно формулировать суть работы, желательно избегать общих фраз.

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить насколько введенная информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в положении о конкурсе (Приложение 2 к положению о премиях мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций от 05.02.2019 № 364 в ред. от 17.08.2020).

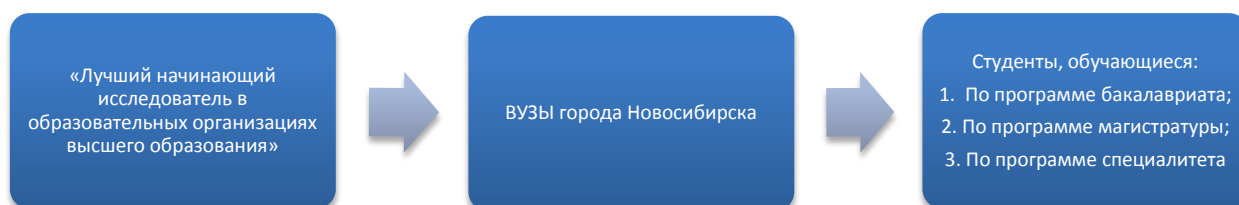
**Все документы к заявке могут быть загружены только в формате PDF.**

### ***Подраздел «Общая информация»***

Скриншот интерфейса системы «МИС «Гранты и премии мэрии города Новосибирска»». В центре экрана отображается форма «Общая информация» для подачи заявки. В форме заполнены следующие данные:  
- Наименование конкурса: **Тест Премия**  
- Номинация: (выпадающий список)  
- Сфера применения: (выпадающий список)  
- Информация о соискателе:  
 - ФИО соискателя: **scientist**  
 - Дата рождения: **01.01.1991**  
 - Организация: **НГТУ, НОВОСИБИРСКИЙ**  
 - Должность: (пустое поле)  
 - Курс: **2**  
 - Группа: **ФББ-41**  
 - Категория: **Студент, обучающийся**  
 - Номер телефона: **+7(999)111-22-22**  
 - Электронная почта: **scientist1@mail.ru**  
- Адрес фактического проживания: **Тест, тест 55**  
- Копия документа, удостоверяющего личность: **test3.pdf**  
Справа от основной формы находится панель «Общая информация» с категориями для ввода данных: «Информация о научной работе», «Награды», «Публикационная активность», «Интеллектуальная собственность», «Конференции и проекты», «Коммерциализация». В нижней части этой панели расположены кнопки: «Сохранить», «Печать», «Загрузить скан», «Подать заявку», «Вернуться».

В данном подразделе необходимо заполнить информацию в пустые поля.

Информация в поле «Номинация» выбирается в соответствии с категорией соискателя (схему смотри ниже).







В поле «Отрасль науки» из представленного перечня отраслей выбирается та, которой соответствует научная работа.

В поле «Личный вклад автора в достижение полученного научного результата» необходимо внести информацию, которая будет отображать личный вклад соискателя премии в научную работу. Минимальное количество символов составляет – 1000, максимальное – 2000.

В поле «Документы, необходимые для подачи заявки» прикрепляются: скан выписки из протокола заседания ученого совета/решение руководителя инновационной компании, скан согласия на обработку персональных данных (образцы документов находятся в разделе «Документы»).

### ***Подраздел «Информация о научной работе»***

The screenshot shows the 'Информация о научной работе' (Information about scientific work) form in the 'МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска"' system. The form includes the following fields:

- Наименование научной работы\* (Title of scientific work)
- Жизненный цикл\* (Life cycle)
- Дата начала\* (Start date)
- Дата окончания\* (End date)
- ФИО научного руководителя\* (Name of the scientific supervisor)
- Должность научного руководителя\* (Position of the scientific supervisor)
- 2.4. Аннотация научной работы\* (Annotation of scientific work)
- 2.5.1. Научная новизна работы\* (Scientific novelty of the work)
- 2.5.2. Значимость полученных результатов и возможность их применения в экономике, социальной сфере города Новосибирска\* (Significance of the results and possibility of their application in the economy, social sphere of the city of Novosibirsk)

On the right side, there is a sidebar with a menu containing: 'Общая информация', 'Информация о научной работе' (selected), 'Награды', 'Публикационная активность', 'Интеллектуальная собственность', 'Конференции и проекты', and 'Коммерциализация'. At the bottom of the sidebar are buttons: 'Сохранить', 'Печать', 'Загрузить скан', 'Подать заявку', and 'Вернуться'.

В поле «Наименование научной работы» необходимо указать название научной работы без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. Внимательно



проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок.

Из перечня поля «Жизненный цикл» необходимо выбрать этап, который соответствует Вашей научной работе.

В поля «Дата начала» и «Дата окончания» указывается период научного исследования.

Поля «ФИО научного руководителя» и «Должность научного руководителя» заполняются при наличии научного руководителя.

Информация, вносимая в поле «Аннотация научной работы» должна содержать краткое описание научной работы. Минимальное количество символов составляет – 1000, максимальное – 2000.

Поле «Научная новизна работы» предполагает отражение информации о новых научных знаниях (новой научной информации), содержащейся в научной работе.

Поле «Значимость полученных результатов и возможность их применения в экономике, социальной сфере города Новосибирска» должно содержать информацию о влиянии результатов научной работы на экономику, социальную сферу города Новосибирска. Минимальное количество символов в этих полях составляет – 1000, максимальное – 2000.

Следует особенно внимательно заполнять эти поля, в том числе проверять на предмет корректности отражения идеи, новизны работы, так как данная информация оценивается экспертами (Приложение 2 к положению о премиях мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций от 05.02.2019 № 364 в ред. от 17.08.2020).

**Обращаем Ваше внимание** на то, что если в полях «Личный вклад автора в достижение полученного научного результата», «Аннотация научной работы», «Научная новизна работы», «Значимость полученных результатов и возможность их применения в экономике, социальной сфере города Новосибирска» количество символов будет меньше 1000, Вы не сможете распечатать, подписать и подать заявку на рассмотрение.

## ***Подраздел «Награды»***

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" Главная Заявки Сообщения Отчетность Учёный:

Главная / Заявки / 00753 / Награды

### Награды

Добавить

Нет данных для отображения

- Общая информация
- Информация о научной работе
- Награды**
- Публикационная активность
- Интеллектуальная собственность
- Конференции и проекты
- Коммерциализация

Сохранить

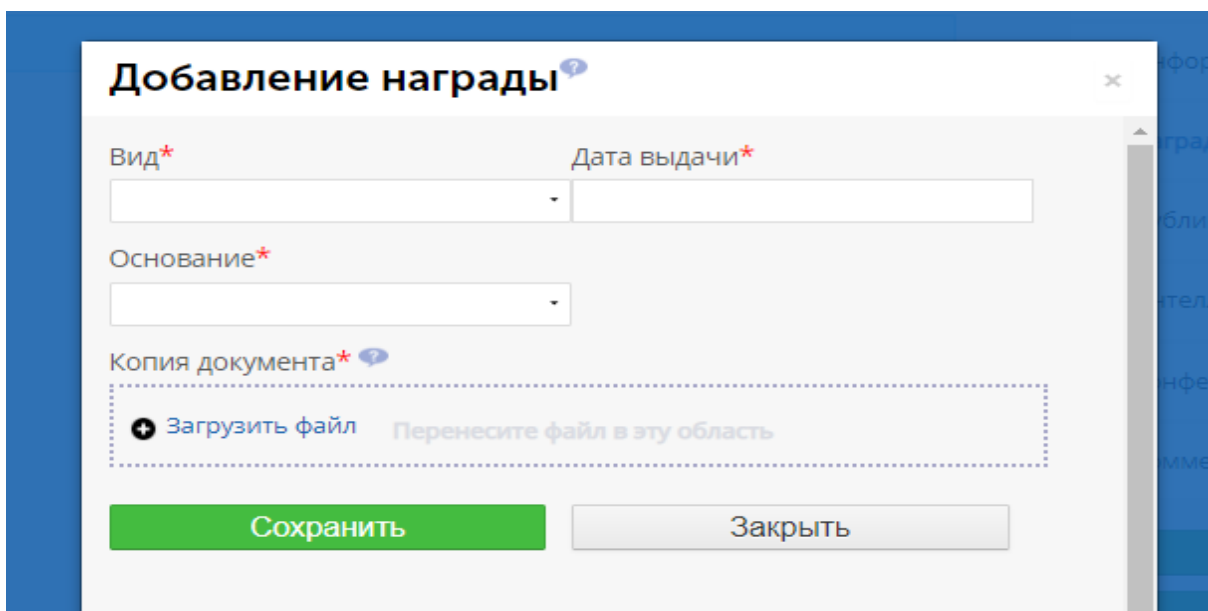
Печать

Загрузить скан

Подать заявку

Вернуться

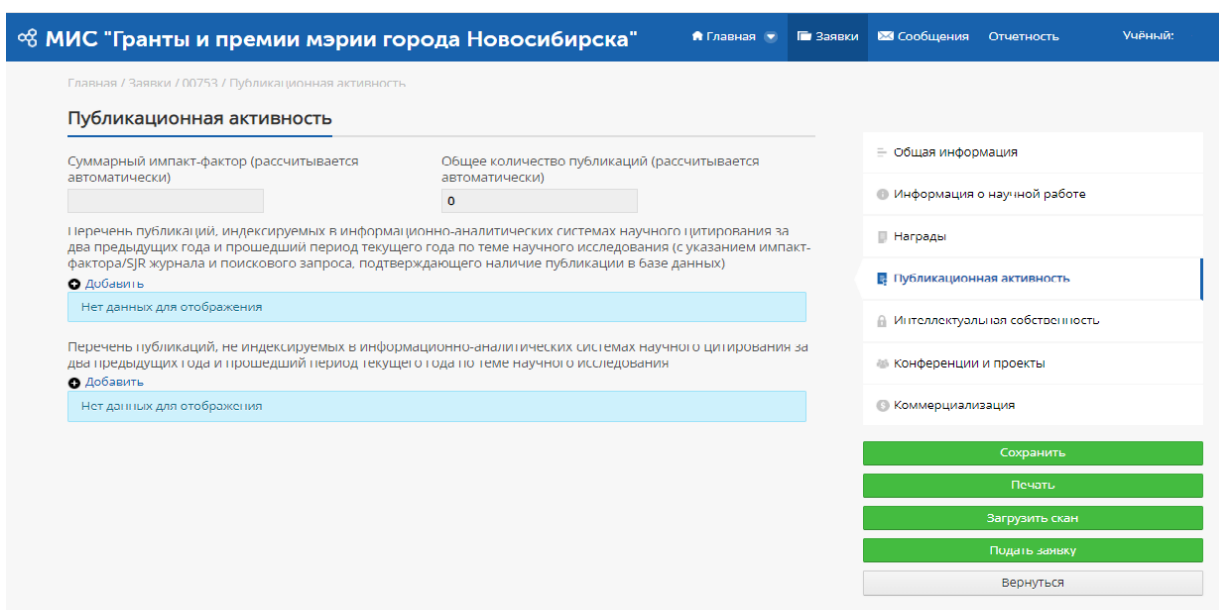
Для того чтобы внести информацию о наградах необходимо выбрать действие «Добавить».



Из выпадающего списка в поле «Вид» необходимо выбрать название, соответствующее названию Вашей награды.

В качестве подтверждающих документов в поле «Копия документа» необходимо прикрепить копию дипломов, благодарственных писем и т.д., полученных в течение двух предыдущих лет и прошедший период текущего года по теме исследования.

### ***Подраздел «Публикационная активность»***



Данный подраздел включает в себя:

1. Публикации, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, WoS, Scopus) за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

Для того чтобы внести информацию об индексируемых публикациях необходимо выбрать действие «Добавить».

В поле «Система цитирования» из предложенного перечня необходимо выбрать ту систему, в которой индексируется журнал с Вашей публикацией.

Далее Вы указываете:

- название журнала;
- импакт-фактор/SJR (далее – ИФ/SJR);
- поисковый запрос с подтверждением просмотра ИФ/SJR;
- год публикации (учитываются публикации за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования);
- поисковый запрос (необходимо указать DOI/ссылку URL, пройдя по которым у экспертов появится возможность проверки выходных данных публикации, а также ссылку URL на научный журнал);
- копию документа (необходимо загрузить опубликованную статью в формате PDF).

Суммарный ИФ/SJR рассчитывается автоматически.

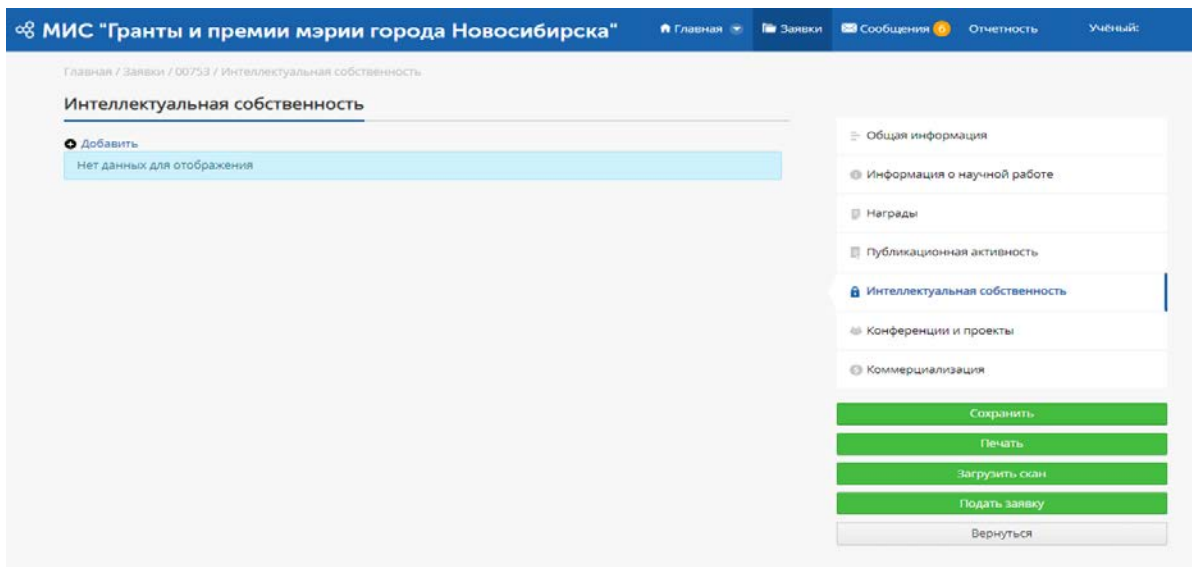
При этом если в списке систем цитирования представлены системы с ИФ и с SJR, то в ячейке суммарного значения ИФ/SJR будет отображена сумма ИФ.

2. Публикации, неиндексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

В данный подраздел необходимо включить статьи, монографии, методические пособия и иные неиндексируемые публикации.

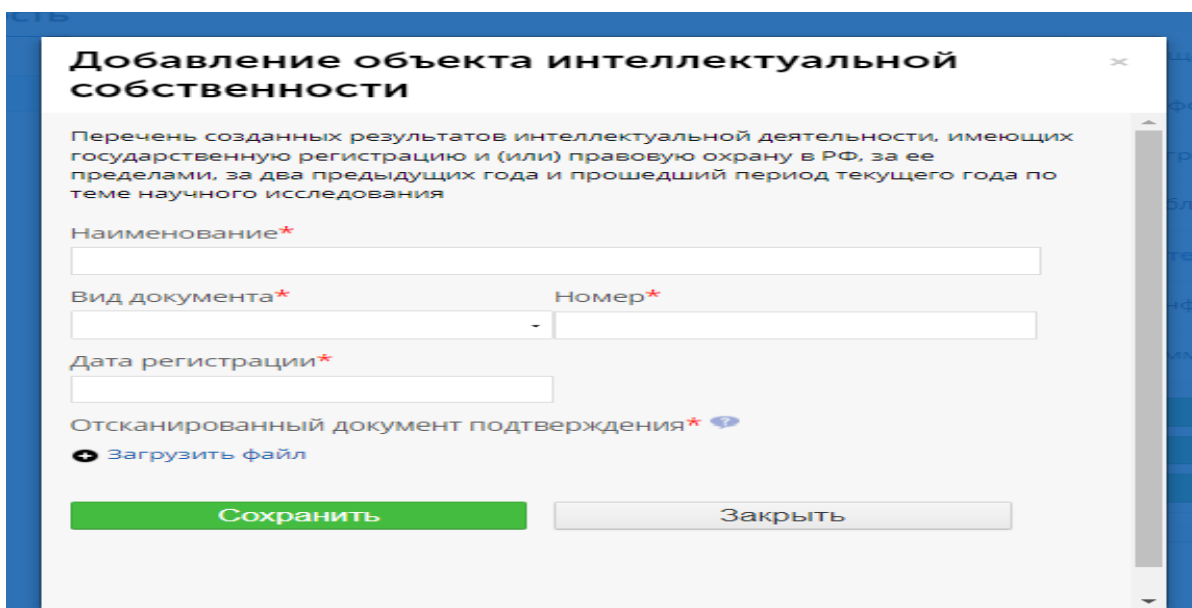
Общее количество индексируемых и неиндексируемых публикаций рассчитывается автоматически.

### **Подраздел «Интеллектуальная собственность»**



В данный подраздел необходимо добавить результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за ее пределами, за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

Для добавления результатов интеллектуальной деятельности необходимо выбрать действие «Добавить».



Поле «Наименование» соответствует названию объекта интеллектуальной собственности (далее – объект).

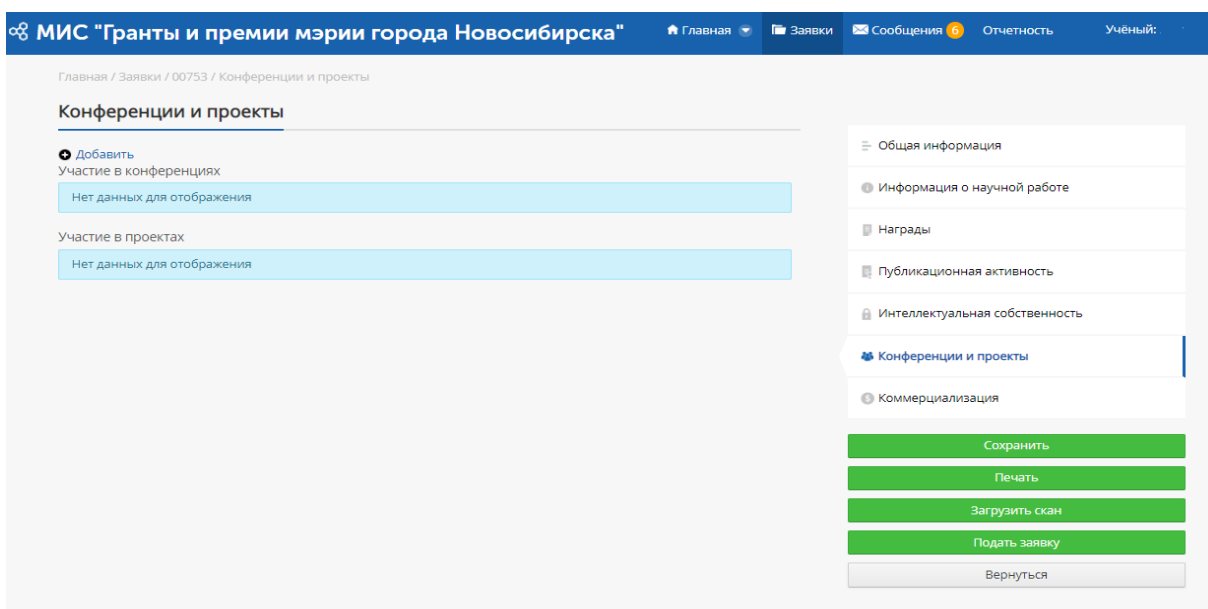
В Поле «Вид документа» необходимо выбрать вид, соответствующий форме регистрации вашего объекта (патенты, свидетельства о регистрации,

регистрационные удостоверения).

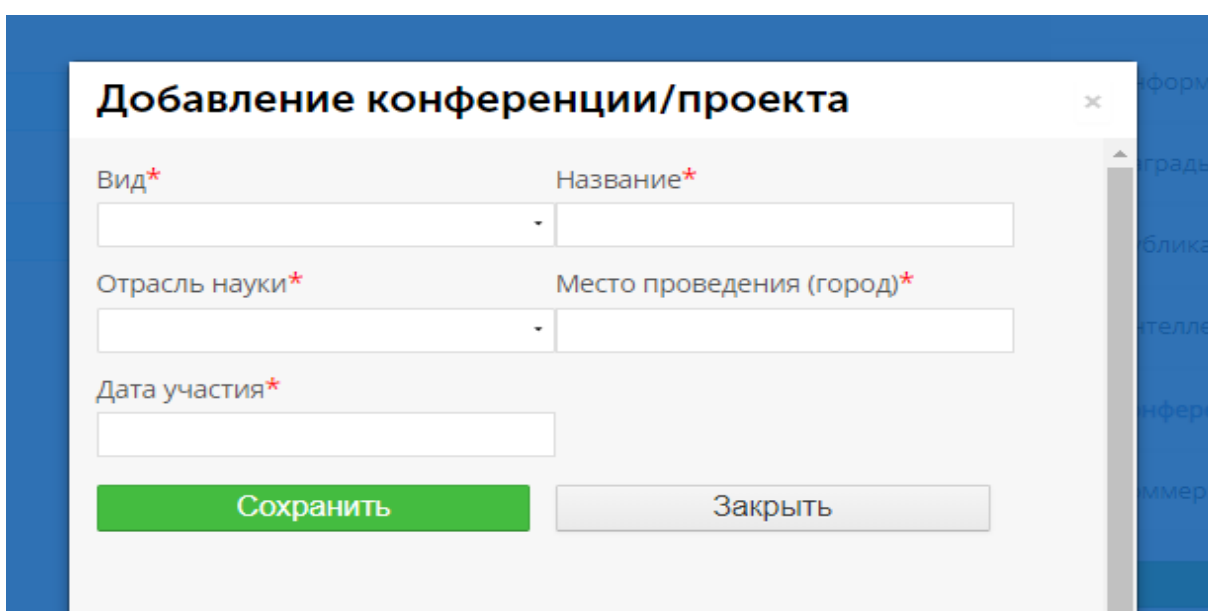
В поля «Номер», «Дата регистрации» проставляется информация из документа о регистрации.

Далее необходимо загрузить отсканированный документ, подтверждающий государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за её пределами объекта (патент, свидетельство о регистрации, регистрационное удостоверение).

### ***Подраздел «Конференции и проекты»***



Для добавления информации о конференциях и проектах, в которых соискатель премии принимал/принимает участие, необходимо выбрать действие «Добавить».



В данный подраздел вносится информация об очном участии в работе российских и международных конференций и проектах за два предыдущих года и прошедший период текущего года по теме научного исследования.

В качестве подтверждающей информации по участию в конференции можно прикрепить файл программы с Вашей фамилией, датой, временем выступления, сертификат (диплом) участника, справку об участии в мероприятии, заверенную организатором либо руководителем организации, в которой Вы учитесь/работаете.

Подраздел международных и российских проектов включает в себя информацию о проектах, в которых Вы принимали или принимаете участие. В качестве подтверждающих документов можно прикрепить договор о выполнении проекта с указанием названия проекта и упоминанием Вашей фамилии, заверенный руководителем проекта. Справку, заверенную руководителем Вашей организации о том, что Вы являетесь участником проекта. Информацию из личного кабинета участника проекта (РФФИ, Гранты Президента РФ и т.д.).

### ***Подраздел «Коммерциализация»***

МИС "Гранты и премии мэрии города Новосибирска" Главная Заявки Сообщения Отчетность Ученый

Главная / Заявки / 00753 / Коммерциализация

#### Коммерциализация

Добавить  
Нет данных для отображения

- Общая информация
- Информация о научной работе
- Награды
- Публикационная активность
- Интеллектуальная собственность
- Конференции и проекты
- Коммерциализация**

Сохранить  
Печать  
Загрузить скан  
Подать заявку  
Вернуться

Для добавления информации в подраздел «Коммерциализация» необходимо выбрать действие «Добавить».

#### Добавление сведений о коммерциализации

Вид передачи\*

Объем финансовых средств, рублей\*      Дата передачи результатов\*

Копия документа\*  
Загрузить файл      Перенесите файл в эту область

Сохранить      Закрыть

В данный подраздел необходимо внести сведения о реализации результатов научного исследования с целью получения прибыли за два предыдущих года и прошедший период текущего года. В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить копии договоров (лицензионный, передачи ноу-хау, лизинга, франчайзинга, другое), в которых прописана сумма полученных средств, дата договора, проставлены подписи сторон, печать (при наличии).

После заполнения всех подразделов заявки в МИС убедитесь, что содержание заявки соответствует выбранной отрасли науки, категория соискателя – выбранной номинации, все обязательные поля заполнены, документы загружены.

Сохраните заявку и выберите действие «Печать».

Для завершения подготовки заявки необходимо:

1. В печатной форме заявки поставить свою подпись, личную подпись руководителя организации, а также печать организации (при наличии), в которой Вы учитесь/работаете;

2. Отсканировать документ, сохранить его в формате PDF и загрузить подписанный документ в МИС, нажав кнопку «Загрузить скан».

Если заявка подписана лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве руководителя организации, необходимо **в обязательном порядке** прикрепить к заявке скан **доверенности**, подписанной руководителем организации, либо **приказ** об исполнении обязанностей руководителя организации лицом, подписавшим заявку.

Заявка, подписанная не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации лицом, не допускается к участию в конкурсе.

После загрузки скана заявки станет активной кнопка «Подать заявку». При ее нажатии заявка направляется на рассмотрение в департамент. После этого **внесение изменений в заявку становится невозможным!**

После отправки заявки на проверку в департамент в личном кабинете в разделе «Заявки» произойдет смена статуса с «Черновик» на «На проверке».

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете МИС в разделе «Заявки».

### **Внесение исправлений в заявку**

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе заявителя.

Заявки, поступившие в департамент, проверяются на предмет правильности и полноты их заполнения и в случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке или сопроводительных документах, сотрудники департамента могут отправить заявку на доработку, присвоив заявке соответствующий статус.

**После внесения изменений в заявку, отправленную департаментом на доработку, Вам необходимо заново её распечатать, подписать у руководителя организации в которой Вы учитесь/работаете, поставить печать организации и загрузить заявку в МИС.**



## Статусы заявки в процессе участия в конкурсе

В разделе «Заявки» личного кабинета заявка может иметь несколько статусов.

1. «Черновик» – данный статус присваивается автоматически, после сохранения заявки, отображается в процессе формирования заявки на сайте МИС.

2. «На проверке» – данный статус присваивается заявке автоматически после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) сотрудниками департамента.

3. «Документы получены» – данный статус присваивается сотрудником мэрии после получения заявки от молодого ученого.

4. «На доработке» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается в случае отправки заявки на доработку.

5. «Экспертное оценивание» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается после назначения заявки на экспертизу.

6. «Экспертиза завершена» – данный статус присваивается автоматически и отображается после завершения экспертизы всеми экспертами.

7. «Отклонена» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается, если заявка не допущена к участию в конкурсе по формальным признакам.

8. «Принята к участию» – данный статус присваивается сотрудником мэрии и отображается, если заявка прошла проверку по формальным признакам и допущена к участию в конкурсе.

9. «Лауреат конкурса» – данный статус присваивается победителям конкурса.

10. «Отозвана» – данный статус присваивается, если соискатель или руководитель организации, где учится/работает соискатель конкурса, отозвал заявку путем направления письменного заявления в департамент.

11. «Отказ соискателя от участия в конкурсе» – данный статус присваивается автоматически заявкам в статусе «На доработке» после завершения этапа приема заявок.

**По вопросам подготовки заявок можно обращаться в управление науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска по телефону +7 (383) 227-55-84 и электронной почте [LBoichenko@admnsk.ru](mailto:LBoichenko@admnsk.ru), а также задать свой вопрос на сайте МИС в разделе «Контакты».**

