



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИАиЭ СО РАН

академик

А.М. Шалагин А.М. Шалагин

«01» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемых на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) в рамках направлений 02.06.01 «Компьютерные и информационные науки» направленность 03.06.01 «Физика и астрономия», 12.06.01 «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Педагогическая практика (далее – практика) в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

1.3. График педагогической практики составляется на основе индивидуального планирования работы аспирантов.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

навыками систематизации учебных и воспитательных задач;

методами и приемами составления тестов по различным темам;

навыками устного и письменного изложения предметного материала;

современными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

постановки учебно-воспитательных целей;

выбора типа, вида занятия;

использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной

риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Рекомендованная трудоёмкость практики для аспирантов ИАиЭ СО РАН составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Педагогическая практика проводится на 3 году обучения в аспирантуре.

3.2. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по каждой специальности и утверждаются научным руководителем в начале третьего года обучения.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется научным руководителем.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- руководство курсовой работой студента;
- соуправление дипломной работой студента;
- проведение лабораторных и/или семинарских занятий на кафедрах НГУ, ФМШ и др.;
- руководство производственной практикой студентов младших курсов НГУ, НГТУ, НГПУ и других учебных заведений, студенты которых направлены для прохождения практики в ИАиЭ СО РАН;
- проведение олимпиад среди студентов и учащихся.

Преподавательская деятельность аспиранта подтверждается справкой с соответствующей кафедры НГУ, ФМШ и др.

5. Контроль по педагогической практике

При руководстве курсовой работой студента форма отчёта – оформленная и подписанная руководителем курсовая работа студента, приказ о назначении научного руководителя. При соуправлении дипломной работой студента – оформленная и подписанная научным руководителем дипломная работа, служебная записка, оформленная и подписанная научным руководителем дипломной работы, приказ о назначении научного руководителя. При проведении лабораторных и/или семинарских занятий на кафедрах НГУ, ФМШ и др. необходимо представить справку с кафедры о педагогической деятельности. При руководстве производственной практикой студентов младших курсов НГУ, НГТУ, НГПУ и других учебных заведений, студенты которых направлены для прохождения практики в ИАиЭ СО РАН, формой контроля являются отчёты о проделанной работе, подписанные научным руководителем студента и аспиранта, приказ о назначении научного руководителя. Участие в проведении олимпиад среди учащихся и студентов документируется справкой из оргкомитета мероприятия с указанием объёма работ и степени участия.

При руководстве курсовой работой студента аспирант должен уметь обосновать актуальность предложенной работы, разработать методику проведения эксперимента, обосновать выбранные методы характеристики, научить интерпретировать полученные этими методами

данные и грамотно описать работу. Результат – представленная к защите курсовая работа студента.

Руководство дипломной работой студента предполагает умение разработать методы подхода к решению поставленной научной задачи, умение пользоваться литературными источниками, а так же включает в себя владение современными способами обработки полученных экспериментальных данных. Руководство дипломной работой включает в себя так же приобретение навыков публикации полученных результатов. Результат – представление к защите дипломной работы студента.

При проведении лабораторных и/или семинарских занятий на кафедрах НГУ аспирант ИАиЭ СО РАН должен разработать и согласовать с заведующим кафедрой методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.

При руководстве производственной практикой студентов младших курсов аспирант должен обосновать актуальность предложенной работы, помочь студенту в работе с литературными источниками, разработать стратегию экспериментальной работы, обосновать выбранные методы характеристики, научить интерпретировать полученные этими методами данные и грамотно описать работу.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов и т.д.

6.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий в НГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета и распоряжениям администрации.

6.5. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться ее повторное прохождение.

6.7. Аспирантам, принимаемым на работу в качестве штатных сотрудников, часы проведенных занятий засчитываются в качестве педагогической практики.

7. Обязанности научного руководителя

7.1. Знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия; оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педпрактики.

7.2. Контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

7.3. Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.4. Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматики и электрометрии СО РАН

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре (20__ - 20__ учебный год).

Аспирант _____

(ФИО аспиранта)

Направление _____

Год обучения _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п №/№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики _____

Аспирант _____ / ФИО _____

Научный руководитель _____ /ФИО _____