

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕКТРОМЕТРИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИАиЭ СО РАН)

П Р И К А З

20.01.2026

№ 18

г. Новосибирск

Об утверждении порядка приема в
аспирантуру в 2026-2027 учебном
году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН на 2026-2027 учебный год (приложение 1).

2. Заместителю начальника образовательного центра по аспирантуре обеспечить размещение приказа на сайте ИАиЭ СО РАН.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе Лаврентьева М. М.

Директор



С. А. Бабин

Нормативно-правовая база

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Устав ИАиЭ СО РАН.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН (далее – Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт автоматизации и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт или ИАиЭ СО РАН) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – места в рамках КЦП), места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Обучение проводится по очной форме обучения.

1.4 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или уже обучающиеся в иной очной аспирантуре, не имеют права обучения в аспирантуре за счёт средств государственного бюджета.

1.6 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.7 Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными

нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

— отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

— отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

1.10 Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Организация приёма на обучение

2.1 Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приёмной комиссией Института (далее – приёмная комиссия).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым директором Института.

2.3 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями, утверждаемыми председателем директором Института.

2.4 Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих в аспирантуру

3.1 Приёмная комиссия знакомит поступающего с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию и консультирует о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 Приёмная комиссия на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 20 января:

— перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет набор на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— порядок приёма на обучение;

— сроки проведения приема на обучение;

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

— порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

— количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

— перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: (наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий);

— информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

Не позднее 10 апреля:

— количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

— сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа о зачислении);

— информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

— не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.3 Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3.4 Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте Института, размещаемая в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении, формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1 Прием документов производится с 20 июня 2026 г. по 31 июля 2026 г. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (Приложение № 1) о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы).

4.2 Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц). Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

— ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

— ознакомление поступающего с Порядком приема в аспирантуру ИАиЭ СО РАН;

— при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.3 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4 Для поступления на обучение в ИАиЭ СО РАН поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме (по электронной почте aspirantura@iae.nsk.su);
- посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в ИАиЭ СО РАН.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в ИАиЭ СО РАН в электронной форме.

4.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного Порядком приёма, утверждённым Институтутом.

4.6 Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.7 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или

международным договором не требуется признание иностранного образования);

— СНИЛС;

— при необходимости создания для поступающих специальных условий, – документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

— сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);

— две фотографии;

— почтовый адрес и/или электронный адрес (по желанию поступающего);

— способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.8 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

4.9 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10 При поступлении в аспирантуру Института из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

4.11 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Институт возвращает документы поступающему.

4.12 Приемная комиссия вправе осуществлять проверку подлинности документов и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

4.13 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.14 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной

информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет документ в виде электронного образа или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся в период с 03 августа 2026 г. по 14 августа 2026 г. Поступающие сдают вступительный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направлению обучения в аспирантуре ИАиЭ СО РАН. Экзамен проводится по билетам (вопросам), утвержденным приказом Института и размещенным на официальном сайте по следующим специальностям:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

1.3.6. Оптика

2.2.6. Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы

5.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3 Институт может проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий.

5.4 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание

оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для зачисления в аспирантуру - 3, максимальное количество баллов - 5 (без учета баллов за индивидуальные достижения).

5.5 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.6 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.7 Передача вступительных испытаний не допускается.

5.8 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.9 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 3).

В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Институт возвращает поступающему принятые документы.

Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- пользование справочными материалами.

5.10 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.11 Прием оригиналов дипломов о высшем образовании лиц, рекомендованных к зачислению, осуществляется до 27 августа 2026 года.

5.12 Приказ о зачислении издается в срок до 31 августа 2026 г., информация о зачислении размещается на официальном сайте ИАиЭ СО РАН в срок до 1 сентября 2026 г.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Критерии оценки индивидуальных достижений аспиранта

№	Наименование критерия	Балл
1.	Диплом с отличием	3
2.	Опубликованные научные статьи в рецензируемых изданиях *	1 за каждую публикацию
3.	Наличие именных стипендий	2
4.	Участие в конференции в качестве докладчика**	1
5.	Участие в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия)	2
6.	Опубликованные тезисы (материалы) в сборниках, изданных по результатам научных конференций*	0,5 за каждую публикацию

* Сведения о публикациях представляются в виде ксерокопии, копии титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержание/оглавление.

** Сведения об участии в конференции подтверждаются программой мероприятия, сертификатом участника и т.д.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте список поступающих по каждому конкурсу.

8.2 На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов на вступительном испытании зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации.

При равном количестве набранных баллов и индивидуальных достижений зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл диплома магистра или специалиста.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

— страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество не указываются.

— Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

— - для зачисления на места в рамках контрольных цифр – согласие на зачисление (Приложение №2). Согласие на зачисление может быть предоставлено в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе;

— - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления. На каждом этапе зачисления определяется основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

Зачисление оформляется приказом Института о зачислении.

8.4 Сведения о зачислении на обучение без указаний фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении

и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.5 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Прием на целевое обучение

9.1 ИАиЭ СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением. Поступающий указывает в заявлении о приеме:

- признак размещения/неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

9.3 Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по одной научной специальности.

9.4 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.5 Зачисление оформляется отдельным приказом.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2 При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания). Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

10.3 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

10.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

— для слепых - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— для слабовидящих - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

— для глухих и слабовидящих - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры;

— для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Приложение №1
к Порядку приёма на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН

Директору ИАиЭ СО РАН

от _____
ФИО

дата рождения

реквизиты документа, удостоверяющего личность

СНИЛС

гражданство

адрес

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме по научной специальности

Сведения об образовании _____
(специалитет, магистратура)

Документ об образовании _____
(направление, специальность, № диплома)

Согласие на научное руководство в аспирантуре получено

от _____

_____ и прилагается

(указать ФИО, ученую степень, место работы, телефон)

Дополнительные сведения, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (*подтверждаются документально*)

Являюсь/не являюсь военнообязанным (*нужное подчеркнуть*).

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*).

При не поступлении в аспирантуру ИАиЭ СО РАН прошу вернуть поданные мной оригиналы документов:

(мне лично; моему доверенному лицу; по почте – указать тип, службу, оплату)

С копией Лицензии на образовательную деятельность ознакомлен(а)

Высшее образование данного уровня я получаю впервые

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

С датами завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места ознакомлен(а)

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений и документов, указываемых мною в настоящем заявлении

Согласен(на) на передачу персональной информации по поданным мною заявлениям в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)»

Дата

Подпись

ФИО

Приложение №2

к Порядку приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН

Директору ИАиЭ СО РАН

От _____
ФИО

дата рождения

реквизиты документа, удостоверяющего личность

СНИЛС

гражданство

адрес

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения: _____
(день, месяц, год)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
вид документа

серия _____ № _____, выдан _____

даю **согласие на зачисление** в 202__/202__ учебном году в ИАиЭ СО РАН на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
шифр и наименование программы аспирантуры

на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, поданные в другие образовательные организации.

Дата Подпись

Приложение №3
к Порядку приёма на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН

**Акт об удалении поступающего
с места проведения вступительного испытания**

г. Новосибирск

« ___ » _____ 20__ г.

На основании п. 5.9 Порядка приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАиЭ СО РАН экзаменационная комиссия в составе:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИАиЭ СО РАН

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем (отметить знаком «X»):

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен материалами и предметами;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- сокрытие контрольных измерительных материалов или их части при сдаче работы;
- пользование справочными материалами (кроме разрешённых).

Место нарушения: _____

(аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания.

Ф.И.О. _____ /подпись/

Ф.И.О. _____ /подпись/

Ф.И.О. _____ /подпись/

(подпись, дата)